

Pravidlá IdeaSiTy

participatívny rozpočet mesta Hlohovec

Obsah

1. Úvodné ustanovenia.....	3
1.1. Vysvetlenie pojmov.....	3
1.2. Ciele.....	4
2. Aktéri.....	4
2.1. Občania.....	4
2.2. Mestský úrad - Odbor stratégie, rozvoja mesta a územného plánovania.....	5
2.3. Mestský úrad - ostatné odbory.....	5
2.4. Mestské zastupiteľstvo.....	5
3. Procesy.....	6
3.1. Prípravná fáza.....	6
3.2. Rozhodovacia fáza.....	7
3.3. Realizačná fáza.....	8
3.4. Hodnotiaca fáza.....	8
4. Zadania pre mesto.....	9
4.1. Príprava zadání pre mesto.....	9
4.2. Rozhodovanie o zadaniach pre mesto.....	10
4.3. Realizácia zadání pre mesto.....	10
5. Občianske projekty.....	10
5.1. Príprava občianskych projektov.....	10
5.2. Rozhodovanie o občianskych projektoch.....	11
5.3. Realizácia občianskych projektov.....	11
5.4. Oprávnenosť výdavkov.....	12
5.4. Informácie o realizácii občianskych projektov.....	12

1. Úvodné ustanovenia

Mesto Hlohovec zavedením mechanizmu participatívneho rozpočtu ako stabilnej súčasti samosprávnych procesov, umožňuje občanom zapájať sa do verejného života v čo najširšej možnej miere. Participatívny rozpočet v meste Hlohovec funguje pod pojmom IdeaSiTy, pričom je na tieto účely využívaná internetová stránka <http://hlohovec.ideasity.sk/>. Pravidlá participatívneho rozpočtu majú za cieľ umožniť realizáciu efektívnych a kvalitných procesov zapájania občanov do diskusií o podobe mesta a rozšírenie možností ich aktívnej participácie.

Pravidlá Participatívneho rozpočtu mesta Hlohovec upravujú priebeh PR v meste, a úlohy a postavenie jednotlivých účastníkov PR. Prostredníctvom PR občania rozhodujú, ako bude vynaložená časť rozpočtu mesta v rámci jedného kalendárneho roka. Občania rozhodujú o dvoch typoch výdavkov:

- občianske projekty (ďalej len „projekty“),
- zadania pre mesto (ďalej len „zadania“).

1.1. Vysvetlenie pojmov

- Participatívny rozpočet (ďalej len „PR“) je z definície občianskou iniciatívou. Mesto sa zaväzuje túto iniciatívu podporovať v čo najväčšej možnej miere,
- IdeaSiTy je pomenovanie pre PR mesta Hlohovec a zároveň internetová stránka <http://hlohovec.ideasity.sk/>, ktorá slúži na pridávanie nápadov verejnosti, sledovanie stavu nápadov, archivácie nápadov a zobrazenie harmonogramu participatívneho rozpočtu,
- Mesto a jeho orgány sú spolupracujúcimi subjektmi a v tomto zmysle je PR súčasťou programového rozpočtu mesta Hlohovec,
- Verejné stretnutie – stretnutie za účelom zberu informácií a/alebo prípravy podkladov potrebných v procese PR,
- Verejné zhromaždenie – stretnutie za účelom rozhodovania kvalitatívnymi spôsobmi, a to verejným zvažovaním,
- Verejné zvažovanie – je facilitovaná diskusia, ktorej cieľom je nájdenie konsenzu zúčastnených. V procese PR slúži na určenie poradia projektov. Pozostáva z dvoch častí. V prvej sa stanovujú kritéria, na základe ktorých sa budú hodnotiť projekty. Druhá časť je venovaná hodnoteniu projektov,
- Facilitácia – je vedenie verejnej diskusie, ktorej jedným z účelov je rozhodovanie. Okrem moderovania zahŕňa aj aktívne intervencie, ktoré majú za cieľ nájdenie konsenzu, pokiaľ možno všetkých zúčastnených skupín, resp. jednotlivcov,
- Participatívna komunita s tematickým zameraním – je pracovná skupina, ktorá vzniká za účelom vytvorenia možnosti spolupráce zainteresovanej verejnosti a vypracovania podkladov potrebných v procese PR,
- Predkladateľ občianskeho projektu – osoba, ktorá zodpovedá za realizáciu projektu,

- Občania – obyvatelia Slovenskej republiky.

1.2. Ciele

Najdôležitejšími cieľmi PR sú:

- umožnenie čo najširšej participácie čo najväčšiemu počtu občanov,
- modernizácia a zefektívnenie samosprávy tak, aby mohla čo najflexibilnejšie reagovať na potreby a požiadavky verejnosti a zároveň spolu s nimi realizovala verejné projekty v prospech celého mesta,
- transparentnosť samosprávnych orgánov, zrozumiteľnosť a sprístupnenie procesov v meste každému, kto prejaví záujem.

2. Aktéri

Do procesu PR vstupujú občania, Mestský úrad (ďalej len „MsÚ“) – najmä Odbor stratégie, rozvoja mesta a územného plánovania (ďalej len „MsÚ - OSRMaÚP“) a Mestské zastupiteľstvo (ďalej len „MsZ“). Každý z aktérov zastáva vlastnú rolu a plní špecifické funkcie.

2.1. Občania

Do PR sa môže zapojiť ktorýkoľvek občan, ktorý prejaví záujem, spôsobmi, ktoré umožňuje proces PR. Zapájanie občanov má rôzne podoby a má svoje miesto v celom procese prípravy, rozhodovania, realizácie a hodnotenia PR, pričom v jednotlivých fázach procesu PR môžu občania využiť nasledujúce formy participácie:

V prípravnej fáze:

- predkladanie podnetov a nápadov, buď priamo na verejných stretnutiach, prostredníctvom internetovej stránky <http://hlohovec.ideacity.sk/> alebo konzultáciou s MsÚ - OSRMaÚP,
- účasť na spoločných verejných stretnutiach,
- účasť na verejných stretnutiach participatívnych komunít,
- príprava realizácie občianskeho projektu alebo zadania pre mesto, pričom predkladateľom môže byť:
 - a) fyzická osoba,
 - b) občianske združenie alebo nezisková organizácia.

V rozhodovacej fáze:

- rozhodovanie o tom, ktoré projekty a zadania sa budú prioritne realizovať. Rozhodovanie prebieha dvoma spôsobmi - hlasovaním a verejným zvažovaním (bod 3.2.),
- účasť na verejných zhromaždeniach za účelom verejného zvažovania.

V realizačnej fáze:

- realizácia v spolupráci s MsÚ v rozsahu a podobe danej druhom výstupu (bod 4.),

- sprístupnenie informácie v súvislosti s realizáciou a procesom PR.

V hodnotiacej fáze:

- evaluácia skončeného participatívneho procesu a výsledných zásahov s možnosťou vlastných návrhov zmien participatívnych procesov, alebo návrhov nových procesov, buď účasťou na verejnom stretnutí alebo zaslaním pripomienok.

2.2. Mestský úrad - Odbor stratégie, rozvoja mesta a územného plánovania

Odbor stratégie, rozvoja mesta a územného plánovania mestského úradu (ďalej len „MsÚ - OSRMaÚP“) v procese PR zabezpečuje nasledujúce činnosti:

- zabezpečuje proces PR v celom rozsahu od jeho prípravy, cez rozhodovaciu a realizačnú fázu, až po hodnotiacu fázu,
- koordinuje všetky nevyhnutné činnosti procesu PR, ako sú najmä: príprava, zvolávanie a realizácia verejných stretnutí a zhromaždení PR, príprava projektových formulárov pre jednotlivé výstupy PR, koordinuje spoluprácu občanov a MsÚ pri ich realizácii,
- obsahovo napĺňa sekciu Participácia na oficiálnej stránke mesta www.hlohovec.sk a facebookovú stránku Participácia Hlohovec,
- spravuje internetovú stránku www.hlohovec.ideacity.sk,
- samostatne alebo v spolupráci s Kanceláriou primátora pripravuje komunikačné aktivity súvisiace s participatívnymi procesmi,
- zabezpečuje všetky formy hlasovania a vyhlasuje výsledky PR,
- po ukončení realizácie projektov a zadaní prezentuje výsledky verejnosti.

2.3. Mestský úrad - ostatné odbory

Mestský úrad (ďalej len „MsÚ“) poskytuje efektívnu súčinnosť pri príprave výstupov PR so všetkými dotknutými odbormi podľa kompetencií jednotlivých odborov. Rovnako poskytuje efektívnu súčinnosť aj počas realizácie a pri záverečnom vyúčtovaní finančných prostriedkov a záverečnej správe o realizácii všetkých projektov a zadaní PR.

2.4. Mestské zastupiteľstvo

Mestské zastupiteľstvo (ďalej len „MsZ“):

- schvaľuje všetky víťazné projekty a zadanía PR ako samostatné rozpočtové položky v príslušných programoch programového rozpočtu mesta Hlohovec,
- schvaľuje pravidlá PR,
- berie každoročne na vedomie informáciu o výsledkoch hlasovania a realizácii PR v rámci záverečného účtu a hodnotiacej správy mesta Hlohovec.

3. Procesy

Proces jedného cyklu PR trvá dva kalendárne roky. V prvom roku prebieha zbieranie nápadov od občanov, ich spracovanie a následná príprava projektov a zadaní. Prvý rok procesu sa končí rozhodovacou fázou (bod 3.2.). V druhom roku prebieha realizácia projektov a zadaní, ktoré v rozhodovacej fáze získali dostatočnú podporu od občanov. Po skončení realizácií nasleduje hodnotenie realizácií a procesov. MsÚ - OSRMaÚP vždy na začiatku procesu zverejní detailný harmonogram procesu pre príslušný rok.

Z každého verejného stretnutia zhotoví MsÚ - OSRMaÚP zápisnicu, ktorá bude maximálne do dvoch týždňov od uskutočnenia stretnutia uverejnená na oficiálnej stránke www.hlohovec.sk.

Procesy PR prebiehajú v nasledujúcich fázach:

- Prípravná fáza,
- Rozhodovacia fáza,
- Realizačná fáza,
- Hodnotiaca fáza.

3.1. Prípravná fáza

Príprava PR je rozdelená do dvoch častí:

3.1.1. Informačná časť, ktorá zahŕňa nasledujúce aktivity:

- výzvy a informovanie občanov o možnostiach, ktoré im vstup do procesu PR ponúka,
- zber nápadov prostredníctvom verejných stretnutí a internetovej stránky <http://hlohovec.ideasity.sk/>,
- verejné stretnutia participatívnych komunít s tematickým zameraním.
- individuálne konzultácie s občanmi,

Verejné stretnutia zvoláva MsÚ - OSRMaÚP prostredníctvom štandardných informačných kanálov - napr. oficiálna stránka mesta www.hlohovec.sk, facebook stránka Participácia Hlohovec, adresný zoznam e-mailov, tlačené pozvánky, Život v Hlohovci, či zasielanie noviniek (ďalej len „informačné kanály“), najneskôr dva týždne pred ich začatím. Verejné stretnutia sa uskutočňujú na území mesta a majú ustálený formát, rozdelený do troch častí:

1. úvodná prezentácia,
2. zber podnetov a nápadov,
3. diskusia a zhrnutie priebehu stretnutia.

Priebeh verejného stretnutia moderuje a facilituje zamestnanec MsÚ - OSRMaÚP, alebo osoba poverená primátorom mesta Hlohovec. Úvodné verejné stretnutie stanoví počet participatívnych komunít (ďalej len „PK“) a témy, ktorých stretnutia zvoláva MsÚ - OSRMaÚP rovnakým spôsobom, ako verejné stretnutia.

3.1.2. Analytická a konzultačná časť, ktorá zahŕňa nasledujúce aktivity:

- analýza a spracovanie nápadov (napr. kategorizácia podľa tém a teritórií, štatistika a pod.),
- konzultácie občianskych nápadov s jednotlivými odbormi MsÚ o majetkových vzťahoch, možnostiach realizácie a pod.,
- rozdelenie nápadov podľa ich obsahu na:
 - a. nápady vhodné na rozpracovanie na občianske projekty alebo zadania pre mesto,
 - b. nápady, ktoré nie je možné rozpracovať do podoby projektu alebo zadania, ale priamo sa týkajú činnosti MsÚ (napr. návrh na opravu konkrétneho výtlku, orezanie konkrétneho stromu, umiestnenie smetného koša a podobne). Tieto nápady budú odovzdané príslušným odborom MsÚ alebo využité pri vytváraní kľúčových dokumentov a politík MsÚ,
 - c. nápady, ktoré nespádajú do kompetencie MsÚ. Tieto nápady MsÚ - OSRMaÚP spracuje a MsÚ ich využije pri komunikácii s relevantnými inštitúciami alebo subjektmi,
 - d. nápady, ktoré sú príliš nákladné pre PR, ale sú v súlade s prioritami mesta. Na tieto nápady sa bude prihliadať pri vytváraní zadania a pri ďalších rozvojových aktivitách mesta v rôznych formách aj mimo PR (napr. grantové výzvy, súťaže, PRM, územné plány zón a pod.),
 - e. nápady, ktoré budú vyradené z procesu PR (nápady, ktoré sú v rozpore s legislatívou SR, nerealizovateľné a podobne),
- informovanie občanov o priebehu spracovania nápadov a ich zapracovaní do výstupov PR (pri každom nápade na stránke PR bude uvedené, ako bol spracovaný. V prípade, že podnet nie je anonymný, bude priamo informovaný aj jeho autor),
- spracovanie nápadov na občianske projekty alebo zadania pre mesto,
- plánovanie a uskutočňovanie administratívnych úkonov potrebných pre realizáciu občianskych nápadov,
- príprava jednotlivých výstupov PR (viď. bod 4 a bod 5).

3.2. Rozhodovacia fáza

Rozhodovanie v PR má kvantitatívnu a kvalitatívnu podobu, pričom kvantitatívne formy zahŕňajú fyzické a elektronické hlasovanie, kvalitatívne rozhodovanie má formu verejného zvažovania na verejnom zhromaždení. Počas prípravnej fázy je možné kontroverzné alebo nedostatočne kvalitné projekty a zadania upraviť (napr. výberom iného miesta realizácie alebo odstránením problematických aktivít) alebo, ak sa nenájde vhodnejšie riešenie, úplne vylúčiť z rozhodovacieho procesu.

3.2.1. Fyzické hlasovanie

Fyzické hlasovanie je charakteristické tým, že:

- zúčastniť sa na ňom môže každý občan SR,

- počet pozitívnych hlasov, ktoré môže odovzdať každý občan sa líši od celkového počtu občianskych projektov, resp. zadaní pre mesto, o ktorých sa hlasuje v aktuálnom ročníku IdeaSiTy (napríklad pri celkovom počte 5 projektov/zadaní sa dá hlasovať za 2 až 3 z predkladaných položiek; pri celkovom počte 10 projektov/zadaní sa dá hlasovať za 3 až 5 z predkladaných položiek; pri celkovom počte 15 a viac projektov/zadaní sa dá hlasovať za 6 až 9 z predkladaných položiek),
- občan nemusí využiť všetky svoje hlasy,
- ak občan použije viac než maximálny počet hlasov, hlasovací lístok bude neplatný,
- za jeden projekt alebo zadanie nie je možné hlasovať viac ako jeden raz.

Fyzické hlasovanie sa uskutočňuje pomocou predtlačených hlasovacích lístkov, ktoré občania vkladajú do hlasovacej urny na hlasovacích miestach. Hlasovacie miesta určuje MsÚ.

3.2.2. Elektronické hlasovanie

Na elektronické hlasovanie sa využíva internetová stránka <http://hlohovec.ideasity.sk/>. Každý občan môže pre každý občiansky projekt a zadanie pre mesto odovzdať 1 plusový alebo 1 mínusový hlas. Kontrolné mechanizmy spočívajú v kontrole IP adries.

3.2.3. Verejné zhromaždenie za účelom verejného zvažovania

Verejné zhromaždenie za účelom verejného zvažovania zvoláva MsÚ - OSRMaÚP prostredníctvom informačných kanálov najneskôr dva týždne pred jeho začatím. Výsledky verejného zvažovania zverejňuje MsÚ - OSRMaÚP spolu s výsledkami kvantitatívnej formy rozhodovania. Verejné zhromaždenia sa konajú v priestoroch mesta. Majú ustálený formát štruktúrovanej verejnej diskusie, t.j. verejného zvažovania, ktorej cieľom je hľadanie konsenzu o podpore občanov pre občianske projekty. Ide o kvalitatívnu formu rozhodovania. Pozostáva z dvoch častí. V prvej časti občania zúčastnení na verejnom zhromaždení sformulujú kritériá, podľa ktorých budú rozhodovať o podpore pre jednotlivé občianske projekty. V druhej časti ich podľa týchto kritérií ohodnotia a diskutujú o výsledku. Priebeh verejného zvažovania moderuje a facilituje zamestnanec MsÚ - OSRMaÚP, alebo osoba poverená primátorom mesta Hlohovec. Verejné zvažovanie predpokladá informovaných účastníkov, preto jej vždy predchádza verejná prezentácia projektov.

3.3. Realizačná fáza

Vid'. bod 4. Zadania pre mesto a bod 5. Občianske projekty.

3.4. Hodnotiaca fáza

Na konci každého ročníka PR sa uskutoční verejná prezentácia výsledkov daného ročníka a vyhodnotenie procesov PR. Zámerom hodnotiaceho verejného stretnutia je:

- zlepšovanie výstupov PR,
- skvalitňovanie procesov PR,
- čo najkvalitnejšie zapájanie čo najväčšieho množstva občanov do procesov PR.

4. Zadania pre mesto

Zadania pre mesto sú prevažne vysoko nákladové zásahy realizované, resp. obstarané mestom, v sume do 40-tisíc eur vrátane DPH, ktorá zahŕňa náklady spojené s projektovou, príp. inou dokumentáciou. Táto suma môže byť navýšená pri schválení rozpočtu MsZ. Realizácia zadaní má význam pre celé mesto, dlhodobý prínos pre život v meste a vyžaduje si prípravu zo strany mesta. Víťazné zadania realizuje mesto, prípadne v spolupráci s dobrovoľníkmi. V zozname zadaní sa vyskytujú najmä zadania, ktoré:

- sú v súlade s prioritami mesta v danom období,
- skvalitňujú verejný život v meste (napr. revitalizácia verejných priestorov, zlepšenie miestnych podmienok atď.),
- prinášajú úplne nové idey s potenciálom budúceho rozvoja služieb alebo verejných priestorov v meste,
- majú dopad na väčšinu obyvateľov mesta (napr. parkovanie, chodníky, ochladzovanie mesta, starostlivosť o zeleň atď.),
- majú dopad na tie skupiny občanov, ktoré služby v porovnaní s ostatnými skupinami občanov nedostávajú, alebo ich dostávajú len v obmedzenej miere,
- predstavujú kultúrnu, športovú, voľno časovú, urbanistickú a pod. alternatívu voči väčšinovým a konvenčným aktivitám a riešeniam.

Zadania musia:

- mať verejnoprospešný charakter,
- byť realizované na pozemkoch vo vlastníctve mesta Hlohovec alebo na pozemkoch, ktoré má mesto právne vysporiadané,
- byť pripravené tak, aby boli realizovateľné v nasledujúcom kalendárnom roku.

4.1. Príprava zadaní pre mesto

- 1. etapa: zber vstupných dát, ktoré predstavujú nápady pridané na internetovú stránku <http://hlohovec.ideasity.sk/>, výstupy z verejných stretnutí a požiadavky verejnosti adresované MsÚ (poštou, e-mailom alebo osobne),
- 2. etapa: spätná väzba MsÚ k jednotlivým zadaniam pre mesto a vyhodnotenie ich realizovateľnosti, resp. nerealizovateľnosti. Nerealizovateľné nápady budú z ďalšieho procesu vylúčené,
- 3. etapa: spracovanie realizovateľných zadaní pre potreby hlasovania - MsÚ odhadne finančné náklady a harmonogram pre jednotlivé zadania,
- 4. etapa: príprava zoznamu realizovateľných zadaní pre mesto a doplnenie všetkých zadaní na internetovú stránku <http://hlohovec.ideasity.sk/>.
- 5. etapa: verejná prezentácia zadaní pre mesto, ktorej cieľom je oboznámiť širokú verejnosť o zadaniach určených pre hlasovanie.

4.2. Rozhodovanie o zadaniach pre mesto

- 6. etapa: fyzické hlasovanie s váhou 50 percent a elektronické hlasovanie s váhou 50 percent. Hlasovanie určí finálne poradie zadaní,
- 7. etapa: výstupom rozhodovania je zoznam víťazných zadaní určených na realizáciu, ktorý mesto zverejní na oficiálnej stránke mesta www.hlohovec.sk, na internetovej stránke <http://hlohovec.ideasity.sk/> a prostredníctvom svojich bežných informačných kanálov,
- 8. etapa: MsZ schváli všetky víťazne zadania ako samostatné rozpočtové položky v príslušných programoch programového rozpočtu.

4.3. Realizácia zadaní pre mesto

- po ukončení rozhodovacej fázy budú víťazné zadania pre mesto realizované príslušnými odbormi MsÚ.

5. Občianske projekty

Občianske projekty sú nízko nákladové zásahy v sume do výšky 5-tisíc eur vrátane DPH, ktorá zahŕňa náklady na vlastnú realizáciu projektu a náklady spojené s projektovou, príp. inou dokumentáciou. Projekty navrhujú, spracovávajú a realizujú občania v súčinnosti s mestom (napr.: pri tvorbe projektov, harmonogramov a rozpočtov; pri nakladaní a vyúčtovaní z verejných finančných prostriedkov, pri zabezpečení dodávateľov tovarov a služieb; pri propagácii projektu a pod.). Ich základnými funkciami sú:

- inovácia existujúcej, alebo vytvorenie novej verejnej služby,
- podpora a rozvoj komunitných a susedských vzťahov,
- organizácia kultúrnych a športových podujatí so zreteľom na zapojenie verejnosti,
- revitalizácia, resp. úprava verejného priestoru.

Projekt musí spĺňať nasledovné podmienky:

- mať verejnoprospešný charakter a jeho výsledok má byť prístupný širokej verejnosti,
- musí byť realizovaný na území mesta,
- v prípade, že projekt má charakter kapitálového výdavku, musí byť realizovaný na pozemkoch vo vlastníctve mesta Hlohovec,
- musí byť pripravený tak, aby bol realizovateľný v nasledujúcom kalendárnom roku,
- nebol finančne podporený mestom iným mechanizmom,
- jedna osoba môže podať maximálne jeden občiansky projekt.

5.1. Príprava občianskych projektov

- 1. etapa: informačná kampaň a výzva k podávaniu občianskych projektov (pridané na verejných stretnutiach a na internetovej stránke <http://hlohovec.ideasity.sk/>) a následné úvodné spoločné verejné stretnutie. Na základe výstupov v podobe anotácie projektových zámerov, záujmu zúčastnenej verejnosti a kapacít MsÚ sa stanoví počet a konkrétne témy pre vytvorenie PK,

- 2. etapa: stretnutia tematických PK. Počet stretnutí stanoví MsÚ - OSRMaÚP na začiatku procesu, realizujú sa však minimálne dve pre každú PK. Predkladateľ projektu sa musí zúčastniť minimálne jedného stretnutia PK,
- 3. etapa: konzultácie s príslušnými odbormi MsÚ ohľadom realizovateľnosti, podmienok realizácie a formálnych náležitostiach jednotlivých občianskych projektov. Predkladatelia projektov vypracujú projektové formuláre (príloha č.1). V prípade chýbajúcich formálnych náležitostí bude do 7 dní od odovzdania predkladateľ vyzvaný MsÚ k ich odstráneniu. Ak nebudú nedostatky odstránené do 14 dní od dátumu výzvy, návrh projektu nebude postúpený do ďalšej etapy PR,
- 4. etapa: v prípade potreby, záverečné spoločné verejné stretnutie predkladateľov projektov, ktorého zámerom je poskytnúť zúčastneným priestor na diskusiu o realizovateľnosti občianskych projektov a na vyriešenie sporných otázok, či konfliktov súvisiacich so zámermi projektov,
- 5. etapa: predkladatelia projektov odovzdajú finálne projektové formuláre MsÚ – OSRMaÚP,
- 6. etapa: verejná prezentácia občianskych projektov, ktorej cieľom je oboznámiť širokú verejnosť o projektoch určených pre hlasovanie.

5.2. Rozhodovanie o občianskych projektoch

- 7. etapa: fyzické hlasovanie s váhou 30 percent, elektronické hlasovanie s váhou 30 percent a verejné zvažovanie s váhou 40 percent,
- 8. etapa: výstupom rozhodovania je zoznam víťazných projektov určených na realizáciu, ktorý mesto zverejní na oficiálnej stránke mesta www.hlohovec.sk, na internetovej stránke <http://hlohovec.ideasity.sk/> a prostredníctvom svojich bežných informačných kanálov,
- 9. etapa: MsZ schváli všetky víťazne projekty ako samostatné rozpočtové položky v príslušných programoch programového rozpočtu.

5.3. Realizácia občianskych projektov

Realizácia občianskych projektov sa uskutočňuje prostredníctvom predkladateľov projektov v spolupráci s MsÚ.

Po schválení projektu v programovom rozpočte mesta sa predkladateľ projektu dohodne s mestom na ďalšom spôsobe realizácie projektu (časový harmonogram, spôsob realizácie projektu, financovanie projektu, udržateľnosť projektu a iné).

Postup financovania občianskeho projektu bude dohodnutý na úrovni koordinátora PR a predkladateľa projektu osobitne pre každý občiansky projekt (v nadväznosti na jeho charakter a obsah bude určené čerpanie jednotlivých položiek rozpočtu v súlade s platnými rozpočtovými pravidlami samosprávy). Akceptované budú doklady registračnej pokladne a objednávky vystavené mestom. Hmotný výsledok realizácie občianskych projektov je vo vlastníctve mesta.

5.4. Oprávnenosť výdavkov

Pri realizácii projektov je finančné prostriedky možné použiť na zabezpečenie realizácie schváleného projektu v súlade s jeho cieľmi a zámermi predovšetkým na:

- materiálo-technické zabezpečenie,
- úhradu energií,
- prenájom priestorov a vybavenia,
- vykonanie služby,
- autorský honorár,
- tlač,
- propagáciu,
- drobné občerstvenie.

Neoprávneným výdavkom je:

- nákup pohonných hmôt,
- nákup alkoholu, tabakových výrobkov,
- platy a odmeny,
- catering,
- náklady, ktoré nie sú uvedené v rozpočte projektu.

5.4. Informácie o realizácii občianskych projektov

Po ukončení realizácie a zúčtovaní projektov MsÚ – OSRMaÚP informuje o výsledkoch:

- mestské zastupiteľstvo (v rámci záverečného účtu a hodnotiacej správy mesta Hlohovec),
- predkladateľov projektov,
- občanov prostredníctvom informačných kanálov.



IdeaSiTy – participatívny rozpočet

projektový formulár (občianske projekty)

Príloha č. 1 - Projektový formulár

Názov projektu

Suma (suma, ktorú žiadate na uskutočnenie projektu v eurách)

Anotácia (krátky opis projektu, cca 1000 znakov)

Popis súčasnej situácie (popíšte súčasný stav, prípadne problém, ktorý chcete riešiť)

Riešenie (opíšte riešenie problému a akým spôsobom ho napĺňa predkladaný projekt)

Predkladateľ a realizátori projektu (opíšte konkrétne personálne obsadenie pri projektových aktivitách, skúsenosti, jednotlivých participantov, určte projektových koordinátorov)



IdeaSiTy – participatívny rozpočet

projektový formulár (občianske projekty)

Aktivity (podrobne opíšte jednotlivé aktivity, ich časový rámec a konkrétny spôsob realizácie)

Cieľ a výstupy projektu (zadefinujte zmeny, ktoré sa projektom dosiahnu, aké výsledky a výstupy očakávate)

Cieľová skupina (definujte pre aké skupiny občanov je projekt prioritne určený, kto a akým spôsobom bude môcť výsledky projektu využívať)

Pokračovanie projektu (opíšte ako sa výsledky projektu budú udržiavať a ďalej rozvíjať v budúcnosti)

Rozpočet (podrobne rozpíšte jednotlivé položky a spôsob využitia finančných prostriedkov)

Kontakt (e-mail, telefónne číslo)